

Bürokraft (m/w/d) in Teilzeit für Psychotherapie-Praxis

Für meine psychotherapeutische Praxis in München (Allach), Schwerpunkt Verhaltenstherapie für Erwachsene, suche ich als blinde Therapeutin

eine Bürokraft (m/w/d) für 6-8 Stunden pro Woche (Minijob oder Festanstellung)

Frühester Tätigkeitsbeginn: Januar 2026.

Ab Juli 2026 Erweiterung auf bis zu 20 Stunden möglich (Festanstellung). Die Stelle eignet sich somit hervorragend als Nebentätigkeit während der Ausbildung zur Psychotherapeut*in.

Ihre Tätigkeit besteht in der Erledigung von behinderungsbedingt notwendigen Assistenzaufgaben, typischen administrativen Arbeiten in einer psychotherapeutischen Praxis sowie Diagnostik. Ihre Aufgaben umfassen demnach:

- Pflege der Patient*innen-Akten
- Durchführung und Auswertung von Diagnostik mit den Patient*innen mittels DIPS und Fragebögen
- telefonische Patient*innen-Betreuung, Führung eines Terminkalenders
- Abwicklung des anfallenden Schriftverkehrs (Empfang, Digitalisierung, Versand, etc.)
- Erstellen der Abrechnung im Rahmen der privaten und gesetzlichen Krankenversicherung sowie für Dozentinnen-Tätigkeiten
- Vorbereitung der Buchhaltung für die Steuerberaterin
- Materialbestellung, Dekoration und kleinere Reinigungsarbeiten in den Praxis-Räumen

Was ich mir von Ihnen wünsche:

- Eine begonnene psychotherapeutische Aus- oder Weiterbildung mit dem Ziel der Approbation
- Organisations-Talent
- Ausgeprägte Sozialkompetenz mit Teamfähigkeit und hoher Patienten-Orientierung
- selbständiges, eigenverantwortliches und gewissenhaftes Arbeiten
- Kenntnisse in einer Praxisverwaltungs-Software oder die Bereitschaft, diese zu erwerben
- einen routinierten Umgang mit dem PC einschließlich gängiger Office-Anwendungen

Was ich Ihnen biete:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit, die sich besonders für künftige Psychotherapeut*innen eignet, die einen Einblick in die Praxisführung bekommen möchten
- Flexible Arbeitszeiten
- Faire Bezahlung
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem modern ausgestatteten Büro – Verpflegung und Büro-Hund inklusive!

Ihre aussagekräftigen, digitalen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per Mail an info@therapie-erzgraber.com.